

102/1686/10.03.2017

Se aproba,
DIRECTOR GENERAL
Stefan IONITA

09 MAR. 2017



Avizat,
Consilier Director General
Anghel TANASESCU

Avizat,

Pentru,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT DGI
PROIECTE DE INFRASTRUCTURA RUTIERA
IMPUTERNICIT Cristian Emilian DIAMANDI

CAIETUL DE SARCINI

Servicii de Supervizare a Contractului de executie lucrari 5R16, Reabilitare DN56, Galicea Mare -
Calafat, km 47+000 – km 84+020

DIRECTOR DIRECTIA PROIECTE DRUMURI
NATIONALE, VARIANTE DE OCOLIRE SI PODURI
Marius COCIAS

SEF UIP 4
Elena DAN

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect. CNAIR S.A. este o societate de stat subordonată Ministerului Transporturilor.

1.3. Situația actuală a proiectului

Proiectul este parte integrantă a „PROGRAMULUI OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE 2014-2020” instrument strategic elaborat pe baza obiectivelor Cadrului National Strategic de Referință care stabilește prioritățile, obiectivele și alocarea financiară pentru dezvoltarea sectorului de transporturi din România cu ajutor comunitar, în perioada 2014-2020.

Axa prioritară 2 POIM vizează dezvoltarea unui sistem durabil de transport și integrarea acestuia în rețelele de transport ale Uniunii Europene. Obiectivele de investiții în cadrul rețelei naționale și europene de transport au fost transpuse în Programul Operational Infrastructura Mare-(POIM) pentru a fi finanțate din Fondul de Coeziune.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA are ca obiectiv prioritar, menținerea viabilității rețelei rutiere naționale cu precădere a drumurilor de interes european, în condițiile intensificării continue a traficului și dezvoltării parcului auto național și internațional, cu scopul îmbunătățirii stării tehnice, a confortului și siguranței circulației.

Proiectul DN56 face parte din cadrul Etapei V de Reabilitare Drumuri Naționale. În cadrul Etapei V de reabilitare a Drumurilor Naționale, CNAIR a încheiat în anul 2004 un contract de Servicii pentru Proiectarea și Supervizarea Lucrărilor de construcție pentru Reabilitarea DN56, Craiova - Calafat, km 0+000 – km 84+020 cu JV SC Consitrans SRL/ Consilier Construct SRL(actual SC LUCA WAY SRL).

Având în vedere faptul că în data de 30 iunie 2015 s-a finalizat perioada de supervizare, iar cantitățile aferente expertizelor mobilizate în cadrul contractului de supervizare menționat anterior s-au epuizat este necesară achiziționarea unor noi servicii de supervizare pentru Reabilitarea DN56, Contract 5R16, Galicea Mare - Calafat, km 47+000 – 84+020.

Proiectul “Reabilitare DN 56, Craiova - Calafat” a fost inclus în Etapa a V-a de Reabilitare a Drumurilor Naționale având finanțarea asigurată conform Acordului de finanțare dintre România și Banca Europeană de Investiții și Administrația Națională a Drumurilor semnat la București la 8 martie 2002.

Proiectul DN56 nu putea fi finalizat din cauza alocării bugetare insuficiente astfel, Contractele de execuție lucrări aferente Proiectului Reabilitare DN56, Craiova – Calafat, (Contract 5R15 și Contract 5R16), au fost aprobate pentru finanțare nerambursabilă în cadrul perioadei de programare POST 2007-2013 prin Decizia Comisiei Europene nr. C (2014 3401) din data de 02.06.2014 (cod Proiect CCI 2013RO161PR006).

Având în vedere că Programul financiar POST 2007-2015 FEDR sa finalizat în data de 31.12.2015, contractele de execuție au fost făcute, faza I fiind aferentă POST și faza II fiind aferentă POIM 2014-2020.

Prin încheierea unui contract de supervizare se asigură condițiile necesare pentru o bună monitorizare și verificare a execuției din punct de vedere tehnic și financiar.

2.2 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorii execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform **Condițiilor de Contract execuție lucrări** ale Federației Internaționale a Inginerilor Consultanți în Domeniul Construcțiilor (FIDIC, Cartea Rosie, Editia 1999) aprobate prin **Hotărârea Guvernului nr. 1.405/2010** privind aprobarea utilizării unor condiții contractuale ale Federației Internaționale a Inginerilor Consultanți în Domeniul Construcțiilor (FIDIC) pentru obiective de investiții din domeniul infrastructurii de transport de interes național, finanțate din fonduri publice, **Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011** privind aprobarea “condițiilor contractuale speciale ale contractelor pentru echipamente și construcții, inclusiv proiectare, și ale contractelor pentru construcții clădiri și lucrări ingineresti proiectate de către beneficiar ale Federației Internaționale a Inginerilor Consultanți în Domeniul Construcțiilor (FIDIC), pentru obiective de investiții din domeniul infrastructurii rutiere de transport de interes național, finanțate din fonduri publice” cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Rezultatele așteptate din partea Consultanțului

Rezultatele așteptate din partea Consultanțului sunt următoarele:

- Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la contractul de execuție lucrări Contract 5R16, Galicea Mare - Calafat, km 47+000 – km 84+020;
- Servicii de supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc, în calitatea sa de „Inginer” conform Condițiilor de Contract execuție lucrări pe durata construcției, astfel încât Antreprenorii să finalizeze Lucrările în perioada de execuție specificată în Contractul de Execuție Lucrări 5R16, Galicea Mare - Calafat, km 47+000 - km 84+020.

3. IPOTEZE & RISCURI

3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanță:

- Lucrările vor fi finalizate la timp, în cadrul bugetului alocat de către CE și Guvernul României.

Ipoteze privind CNAIR SA:

Sarcinile privind achizițiile de terenuri vor fi astfel îndeplinite încât execuția lucrărilor să nu fie afectată. Respectarea termenului contractual de către Proiectant pentru pregătirea documentației necesare pentru obținerea Autorizației de Construire în numele Beneficiarului.

3.2. Riscuri

Riscurile cele mai probabile sunt următoarele:

- Eventualele achiziții de teren suplimentare nu sunt integral finalizate;
- Mobilizarea prea îndelungată a personalului Consultanțului;
- Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/forța de muncă necesare de către Antreprenor;

- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrarile executate avand ca efect intarzieri in certificarea acestora de catre Inginer si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuarii lucrarilor si finalizarii la timp a lucrarilor de catre Antreprenor;
- Aprobarea ordinelor de variatie de catre CNAIR SA cu intarziere, afectand astfel plata lucrarilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului si, implicit, impiedicand astfel Antreprenorul sa finalizeze la timp lucrarile respective;
- Antreprenorul intampina dificultati financiare, care duc la scaderea capacitatii de executie lucrari si intarzie sau face imposibila finalizarea lucrarilor;
- Antreprenorul nu-si indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri;
- Conditiiile climaterice sunt deosebit de dificile in timpul constructiei, producand intarzieri;
- CNAIR SA intarzie platile datorate Antreprenorului din motive care-i depasesc responsabilitatile;
- Descoperirea de situri arheologice, poate conduce la restrictionarea accesului pe santier pana la dispunerea de masuri adecvate;
- Identificarea tarzie a unor retele de utilitati,
- Sunt constatate intarzieri ca rezultat al relocarii tarzii sau in ritm anevoios a utilitatilor pentru eliberarea amplasamentului;
- Suspendarea contractului;
- In cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilor fie de catre: Consultant/Antreprenor pot aparea:
 - Rezilierea contractului de executie lucrari sau a contractului de supervizare;

4. DESCRIEREA LUCRARILOR

4.1. Generalități

4.1.1. Descrierea proiectului

Drumul National DN56 se desfasoara in sud – vestul Olteniei, pe teritoriul judetului Dolj. Contractul de executie lucrari 5R16 se desfasoara pe raza judetului Dolj.

4.2. Activități specifice

Domeniul serviciilor de consultanta este alcatuit din urmatoarele componente principale:

- Administrarea si managementul contractelor de executie lucrari;
- Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile contractelor de executie lucrari, asa cum este acesta revizuit prin conditiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc. revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrarilor), etc.;

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor **prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractuale precum și în sensul Condițiilor de Contract executie lucrari**, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca baza contractuala pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

In privința contractului de construcții și în fata Antreprenorului, Consultantul va fi Inginerul, în sensul definit de **Condițiile de Contract executie lucrari**, Beneficiarul, așa cum este definit de **Condițiile de Contract executie lucrari**, va fi CNAIR SA, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Consultant (Inginer), conform prezentului Caiet de sarcini.

Activitatea de supervizare a Consultantului se va desfasura in conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile ulterioare si cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii

lucrarilor de constructii cu modificarile ulterioare. In acest sens, Consultantul se va asigura si va verifica ca sunt respectate prevederile Proiectului Tehnic supus autorizarii si vizat spre neschimbare.

Serviciile Consultantului se vor finaliza dupa:

- Efectuarea Receptiei la terminarea lucrarilor;
- Emiterea Certificatului la Terminarea Lucrarilor (Taking over Certificate)
- Emiterea si aprobarea Certificatului de Plata la Terminarea Lucrarilor
- Emiterea si aprobarea Raportului de finalizare a lucrarilor.
- Emiterea si aprobarea Raportului final dupa Receptia la Terminare a Lucrarilor

Dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si a Raportului Financiar Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor, se poate face plata finala a Consultantului, aceasta fiind dovada finalizarii responsabilitatilor acestuia in cadrul contractului de Servicii.

Activitățile de supervizare a construcției vor fi realizate pentru Reabilitarea DN56, Contract 5R16, Galicea Mare - Calafat, km 47+000 – km 84+020.

Consultantul (Inginerul) nu are nici o autoritate sa modifice contractul de executie lucrari.

4.2.1. Administrarea și managementul contractului

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractele de executie lucrari:

1. Managementul financiar si tehnic al contractului de lucrari pe baza programului de lucru al Antreprenorului si, pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp specificate in Anexa la oferta si, ori de cate ori considera necesar, Consultantul (Inginerul) va pregati situatia platilor etapizate/lunare precum si previziuni ale platilor viitoare de efectuat.
2. Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului si a previziunilor fluxului de numerar in stricta concordanta cu acesta. In cazul in care se vor inregistra intarzieri fata de programul de lucru stabilit, Consultantul (Inginerul) va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa intreprinda actiuni imediate de remediere pentru recuperarea intarzierilor inregistrate, informand totodata si Beneficiarul in acest sens.
3. Monitorizarea permanenta a indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor ce ii revin conform contractului de executie, inclusiv in ceea ce priveste sistemul de puncte cheie stabilit si luarea masurilor corective necesare. Consultantul va elabora si transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct cheie.
4. Informarea imediata a Beneficiarului asupra oricaror abateri de la programul de lucru planificat;
5. Efectuarea de masuratori zilnice si mentinerea de evidente privind locatia si cantitatile de lucrari puse in opera de catre Antreprenor;
6. Inregistrarea zilnica a evenimentelor de la locul de desfasurare a lucrarilor intr-un jurnal al santierului care va cuprinde si instructiuni catre Antreprenor si alte informatii relevante, ce ar putea ajuta mai tarziu solutionarea revendicarilor si/sau disputelor care ar putea sa apara in legatura cu executia lucrarilor. Este obligatorie mentinerea unor registre cu inregistrari zilnice legate de activitatea Antreprenorului, in special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, provizii si munca pe teren;
7. Evidenta informatiilor legate de vreme/conditiile climatice, defectiuni ale echipamentelor si orice alti factori comuni sau speciali care afecteaza desfasurarea lucrarilor;
8. Comparatia documentata lunara a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcina a Antreprenorului;
9. Consultantul va stabili impreuna cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Intermediare de Plata, pentru Certificatul la terminarea lucrarilor, precum si tipul documentelor justificative si le va comunica Antreprenorului;

10. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata si a Certificatului la terminarea lucrarilor in baza Situatiilor de lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative;
11. Verificarea Rapoartelor Lunare ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Consultantului (Inginerului) si a Certificatelor de Plata Interimare. Consultantul va hotari daca cheltuiala autorizata este eligibila pentru plata efectuata din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finantare incheiat intre Guvernul Romaniei si Comisia Europeana. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul va identifica pentru fiecare articol ce urmeaza a fi platit Antreprenorului, daca acel articol reprezinta o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor din Contractul de Finantare;
12. Pregatirea tuturor modificarilor, conform clauzei nr.13 „Modificari si Actualizari” din **Conditii de Contract executie lucrari**, necesare, dupa cum si daca acest lucru este cerut de evenimente, precum si negocierea acestora cu Antreprenorul, in stransa colaborare cu Beneficiarul. Elaborarea de rapoarte speciale catre Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 13 „Modificari si Actualizari” din **Conditii de Contract executie lucrari**. Aceste rapoarte vor include: o justificare din punct de vedere tehnic a modificarii, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta, avizul Consiliului Tehnico Economic atunci cand este cazul, Consultantul va solicita aprobarea prealabila a Beneficiarului pentru toate modificarile conform **Conditii de Contract executie lucrari** precum si pentru initierea oricaror negocieri cu Antreprenorul in acest sens;
Odata aprobata o astfel de modificare, aceasta trebuie sa poarte semnatura tuturor partilor implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor);
13. Transmiterea catre Beneficiar a unor rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de revendicarile si instiintarile de revendicari inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a revendicarilor precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului.
14. O atentie deosebita trebuie acordata de catre Consultant(Inginer) procedurilor de notificare analizate si solutionare a revendicarilor si disputelor descrise in **Conditii de Contract executie lucrari**, cu accent deosebit pe momentul notificarii revendicarii;

Desi din clauza 20.1 „Revendicarile Antreprenorului” a **Conditiiilor de Contract executie lucrari** rezulta ca in cazul instiintarilor de revendicari inaintate dupa mai mult de 28 de zile de la data la care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi trebuit sa ia cunostinta de acest eveniment sau aceasta circumstanta care ii da dreptul la revendicare, Consultantul (Inginerul) va analiza revendicarea si in ceea ce priveste meritul acesteia si o va trata in rapoartele sale confidentiale pe care le va inainta Beneficiarului, tinand seama de urmatoarele aspecte:

1. Atunci cand Consultantul (Inginerul) considera ca prevederile referitoare la instiintarea ce trebuie inaintata in termen de 28 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la aceasta concluzie, analizand, pe cat posibil, toate evenimentele sau circumstantele de care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi putut sa ia cunostinta si care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele” sa nu fi apărut decât după un anumit interval in care s-au întreprins anumite investigații din parte Antreprenorului), si va tine seama, in analiza pe care o va trimite Beneficiarului, precum si de următoarele aspecte:
 - (i) Este acel eveniment in sine, lasand la o parte procedura descrisa in clauza 20, determinant pentru a servi drept baza de inaintare a unei indreptatiri a Antreprenorului la timp si/sau costuri si profit ?
 - (ii) Reprezinta acel eveniment care a stat la baza revendicarii o actiune sau inactiune a Beneficiarului sau a Consultantului (Inginerului)?

- (iii) A suferit Beneficiarul sau Consultantul(Inginerul) prejudicii importante in ceea ce priveste abilitatea sa de a reduce sau de a masura efectele evenimentului din cauza momentului intarziat al inaintarii instiintarii?
 - (iv) Avand in vedere momentul intarziat al instiintarii, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare ca acesta a avut intentia de a obtine un beneficiu fata de cazul in care instiintarea ar fi fost inaintata in cele 28 de zile prevazute in Clauza 20?
 - (v) A existat o comunicare, in timpul sedintelor sau altfel, in legatura cu aceasta problema, altfel decat printr-o instiintare formala?
 - (vi) Este corect si rezonabil, tinand cont de cele mai sus mentionate, sa se respinga o revendicare, fara a lua in considerare toate aspectele?
2. In privinta punctului (v) se poate interpreta, inclusiv de catre Comisiile de Adjudere a Disputelor, ca instiintarea nu trebuie neaparat inaintata formal. Daca problema este ridicata in timpul sedintelor, sau in cadrul corespondentei, toate acestea in timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta sa fie considerata ca o instiintare adecvata.
 3. In privinta punctului (vi) si in mod special, daca se putea evalua orice prejudiciu adus Beneficiarului conform clauzei 2.5 „Reclamatii Beneficiarului” a **Conditilor de Contract executie lucrari** fie in termeni financiari sau de timp, iar acesta putea fi dedus din costurile si timpul determinat.
 4. Imediat dupa primirea revendicarii si inainte de respingerea ei, Consultantul(Inginerul) trebuie sa notifice Beneficiarul, prezentand propuneri de actiuni, si raspunzand la urmatoarele intrebari:
 - (a) poate fi respinsa in mod rezonabil revendicarea din lipsa instiintarii;
 - (b) revendicarea poate fi respinsa in mod rezonabil din lipsa unei instiintari adecvate, inasa Beneficiarul trebuie s-o ia in calcul si impreuna cu Inginerul sa o analizeze temeinic pentru a fi pregatit pentru cazul in care revendicarea va fi considerata ulterior ca fiind valabila (din punct de vedere procedural sau altfel);

sau

 - (c) revendicarea trebuie solutionata datorita oricaror alte motive (inclusiv datorita naturii evenimentelor sau circumstantelor care au dus la inaintarea sa).
 15. Consultantul va asista reprezentantii CNAIR SA, MT si MFP in procesul de certificare a platilor prin punerea la dispozitie a informatiilor si/sau a documentelor cerute in timpul inspectiilor de santier si/sau ca urmare a solicitarii acestora;
 16. Ori de cate ori va fi necesar, pe langa informatiile cuprinse in rapoartele lunare, Consultantul va transmite informatii privind stadiul fizic si financiar de executie in formatul si pentru perioada ceruta de Beneficiar;
 17. Efectuarea activitatilor necesare indeplinirii cerintelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finantate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primariilor si a municipalitatilor din vecinatatea proiectului impreuna cu reprezentantii Beneficiarului, MT si MFP, pentru a explica obiectivul si rezultatul proiectului finantat de UE. Transmiterea trimestriala catre autoritatile locale, prin intermediul CNADNR SA, a unui raport in care este prezentat stadiul proiectului si eventualele dificultati intampinate pentru care acestia pot sa acorde sprijin;
 18. Sprijinirea Beneficiarului in solicitarea participarii Autoritatilor Locale la receptia la terminarea a lucrarilor;
 19. Consultantul va indeplini orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

Se vor respecta formatele rapoartelor, certificatelor si a celorlalte documente implementate in cadrul contractelor.

Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfasurare a proiectului si pentru o cat mai rapida incepere a serviciilor vor fi puse la dispozitia Consultantului de catre Beneficiar respectiv Antreprenor, dupa caz.

Consultantul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

- a) Elaborarea oricarei modificari in conformitate cu clauza 13.1 „Dreptul de a Modifica” a **Condițiilor de Contract executie lucrari**;
- b) Aprobarea reducerii scopului Lucrarilor;
- c) Acordul privind subcontractarea oricarei parti a Lucrarilor incluse in **Clauza 4.4 „Subantreprenorii” a Condițiilor de Contract executie lucrari** si in conformitate cu legislatia in vigoare;
- d) Aprobarea oricarei extinderi a Duratei de Executie inclusa in **Condițiile de Contract executie lucrari**;
- e) Emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor.

Consultantul se va asigura asupra faptului ca, in orice moment, Valoarea de Contract Acceptata nu depaseste suma totala a platilor de efectuat prin contract. In cazul in care aceasta Valoare este posibil a fi depasita prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Valoarea de Contract Acceptata.

Consultantul va stabili intalniri lunare cu Antreprenorul, anuntand la timp Beneficiarul in legatura cu acestea. Consultantul va pregati agenda acestor intalniri, va face aranjamentele necesare pentru vizita, si intocmi si trimite procesele verbale ale acestora catre toti participantii.

4.2.2. Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile contractului de executie Conditii de Contract executie lucrari, asa cum este acesta revizuit prin conditiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrărilor), etc.;

Consultantul va fi responsabil pentru revizuirea si aprobarea urmatoarelor propuneri ale Antreprenorului, fara a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe santier;
2. Echipamente aduse in Romania temporar de catre Antreprenor, in scopul Lucrarilor;
3. Aprobarea subantreprenorilor propusi de catre Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia in considerare interferentele dintre traficul in santier si traficul rutier public, daca si unde este cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe santier;
6. Siguranta de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranta lucrarilor in conformitate cu prevederile **Condițiilor de Contract executie lucrari** Sub-clauza 6.7 „Sanatatea si Securitatea Muncii” si tinand cont de legislatia in vigoare si de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerintele minime de securitate si sanatate care se aplica pe santierele temporare sau mobile .

7. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, staționarea în abscisa și durata în zile pentru fiecare articol de lucrări major (terasamente, șanțuri, acostamente, pregătirea fundației, stratul de fundație, strat de baza, strat de legătura, strat de uzura, instalarea/construirea podețelor, lucrări la poduri/pasaje, etc.). Secțiunea de drum a proiectului este de preferat să fie divizată în sub-secțiuni de lungime convenabilă și cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care să identifice clar fiecare secțiune. Consultantul nu va aproba un program de lucrări, care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menționat mai sus va fi utilizat ca bază pentru stabilirea tabelelor menționate la articolul 4.2.1 de mai sus „Administrarea și Managementul contractului”, punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor și va prezenta informații complete și detaliate cu privire la resursele necesare pentru realizarea acestuia precum și cu privire la instrucțiunile ce urmează a fi furnizate de către Inginer.
8. Planul de Asigurare a Calității;
9. Cantități și calcule ale Antreprenorului;
10. Metode de lucru ale Antreprenorului, inclusiv Schema transportului pamantului aferent terasamentelor;
11. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
12. Originea și calitatea materialelor
13. Tehnici de construcție pentru poduri
14. Pichetarea lucrărilor
15. Stabilirea documentelor de management al contractului
16. Compararea execuției activităților și lucrărilor cu cea prezentată în oferta și discutarea cu Antreprenorul a măsurilor necesare pentru prevenirea și recuperarea întârzierilor.
17. Asigurarea publicității adecvate cu referire la cofinanțarea proiectului de către Uniunea Europeană.

4.2.3. Supervizarea Lucrărilor

Consultantul va dovedi vigilența în protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supervizarea și controlul calității / cantității Lucrărilor în consecință, pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul Lucrărilor.

Consultantul va avea atribuțiile următoare în legătură cu contractul de execuție lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile contractului de execuție;
2. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității acestora în conformitate cu specificațiile tehnice, desenele și legislația în vigoare;
3. Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și ordonarea înălțurării lucrărilor/materialelor necorespunzătoare;
4. Controlul incorporării materialelor aprobate în lucrări;
5. Pastrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aduse în șantier și incorporarea acestora în lucrări;
6. Examinarea măsurării și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări și încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
7. Consultantul/Inginerul are obligația de a certifica pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul contractului. Pentru fiecare Certificat Intermediar/Interimar de Plata, Inginerul are obligația în vederea certificării articolelor, cantităților și sumelor aferente de a verifica și solicita Antreprenorului includerea în Aplicația de plată a documentelor justificative din care să rezulte realizarea cantităților, sumelor respective (proces verbale, fișe de atasament, tabele topo, rețete, rezultate de laborator, aprobări, note de constatare, dispoziții de șantier, instrucțiuni ale Inginerului, desene, specificații, metodologii și proceduri de

- executie, documente de calitate, note de calcul, devize, oferte de pret, fotografii, rapoarte, contracte, facturi). Inginerul are obligatia de a verifica aceste documente , de a corela documentele cu articolele din contract si cu procedurile de executie, programul de executie, etc. Inginerul nu va accepta si include in Certificatul Intermediar de plata documente fara semnaturi, fara date sau datele nu sunt corelate cu executia sau pozitiile kilometrice, desene fara stampila cu bun de executie sau fara a fi mentionata aplicabilitatea desenului, Inginerul va verifica sa fie anexata pentru fiecare cantitate certificata modalitatea de calcul si desenul/plansa cu bun de executie care certifica executia cantitatii, va verifica corelarea cantitatilor/sumelor cu certificatele anterioare.
8. Inregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrarilor din santier si a cantitatilor de lucrari sau activitati de platit (ca urmare a masuratorilor geometrice si testelor efectuate);
 9. Calcularea daunelor si a penalitatilor, cand este cazul;
 10. Verificarea aplicarii planului de management al protectiei mediului de catre Antreprenor pe perioada executarii lucrarilor;
 11. Stabilirea formatului si a continutului unui sistem de rapoarte lunare ale Antreprenorului catre Consultant si ale acestuia catre Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului sa trimita astfel de rapoarte mai frecvent, daca se considera ca este necesar, in anumite perioade de timp, sau intocmirea si trimiterea unor rapoarte speciale;
 12. Verificarea faptului ca Planul de Asigurare a Calitatii este implementat in conformitate cu specificatiile. In special, Consultantul va verifica ca toate testele de laborator descrise in functie de tip si frecventa sunt desfasurate in laboratorul Antreprenorului. Consultantul insusi este cel care verifica calitatea acestor teste, efectuand teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
 13. Consultantul isi va desfasura intreaga activitate in sensul evitarii oricaror motive de revendicare a Beneficiarului si a Antreprenorului.
 14. Sprijinirea Beneficiarului in pregatirea, elaborarea si fundamentarea revendicarilor Beneficiarului, in conformitate cu Clauza 2.5 a **Conditiiilor de Contract executie lucrari**. In cazul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudecare a Disputelor, Consultantul are obligatia de a colabora cu Beneficiarul si de a pregati „Expunerea de caz”, sau Raspunsul la „Expunerea de caz” si alte documente ce se vor dovedi necesare in legatura cu sustinerea cazului/pozitiei Beneficiarului in fata CAD. Consultantul il va asista si reprezenta pe Beneficiar in timpul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudecare a Disputelor;
 15. Consultantul trebuie sa asiste Beneficiarul in indeplinirea activitatilor legate de obligatiile contractuale privind Comisia de Adjudecare a Disputelor, si va nominaliza, daca va fi nevoie, un prezentator al cazului Beneficiarului la audierile CAD in numele Beneficiarului;
 16. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau disputa care necesita interventia din partea Beneficiarului si va sprijini Beneficiarul in rezolvarea oricarei probleme/dispute din santier;
 17. Supervizarea Antreprenorului in legatura cu toate problemele legate de siguranta lucrarilor si probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislatiei in vigoare si ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel putin a unor cerinte minime de siguranta si sanatate pe santierele fixe sau mobile;
 18. Verificarea si corectarea, daca este cazul, a „desenelor conforme cu executia”;
 19. In eventualitatea in care lucrarile nu se desfasoara conform planificarii si se acumuleaza intarzieri importante, Consultantul este dator sa notifice Antreprenorul si sa informeze Beneficiarul in termen de 3 zile, propunand si masuri pentru a corecta ritmul lucrarilor. Consultantul va cere, in timp ce va anunta Antreprenorul in legatura cu situatia nesatisfacatoare, sa se ia masurile necesare pentru a recupera intarzierile si pentru a se incadra in Programul de Lucru aprobat;
 20. In cazul in care programul lucrarilor executat de catre Antreprenor se va desfasura in 2 schimburi, Consultantul isi va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, in 2 schimburi astfel incat sa supervizeze lucrarile mai mult de 8 ore pe zi si chiar si pe parcursul zilelor normale de odihna;
 21. Beneficiarul va primi sprijin din partea Consultantului in domenii tehnice precum drumuri, poduri, testarea solului, hidrologie, hidraulica, geologie, mediu, dupa cum e cazul. Consultantul si

Beneficiarul vor decide asupra numarului de interventii si a zonelor de efectuare a acestora. In vederea elaborarii ofertei, se ofera o estimare a necesitatilor legate de nevoile de personal in articolul 6.1, de mai jos.

22. Consultantul va participa la toate intalnirile din santier cu reprezentantii Inspectoratului de Stat pentru Constructii la care participa Antreprenorul. Astfel de intalniri sunt organizate pentru inspectarea lucrarilor executate in etape precise ale constructiei, care vor fi definite in Detaliile de Executie, in conformitate cu cerintele Legii nr. 10/1995 din Romania referitoare la calitatea lucrarilor de constructie.
23. Asistarea Beneficiarului in co-organizarea receptiei lucrărilor si trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de Receptie a lucrărilor precum si înaintarea de rapoarte speciale si recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a receptiei;
24. Informarea Beneficiarului in legătura cu orice problema care poate apărea in legătura cu contractul de reabilitare/constructie si elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile.
Consultantul va asigura servicii de management de proiect si supervizare a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, evaluarea si aprobarea materialelor, echipamentelor, etc, in calitatea sa de „Inginer” conform prevederilor **Conditiei de Contract executie lucrari**pe durata constructiei, astfel incat Antreprenorul sa finalizeze Lucrarile in perioada de executie specificata in Contractul de Lucrari 5R16 pentru obiectivul **Reabilitare DN56, Galicea Mare - Calafat, km 47+000 – km 84+020;**
25. **Consultantul va intocmi Cartea Constructiei atat in format hartie, cat si in format pdf pe baza desenelor conforme cu executia puse la dispozitie de catre Antreprenor.**
26. Orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

Enumerarea acestor activitati este pur orientativa, Consultantul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Conditiele de Contract executie lucrari,conditiilor particulare ale contractului de executie, actelor aditionale la acest contract si ale legislatiei in vigoare.

4.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Consultanului

4.3.1. Autoritatea responsabilă

CNAIR SA va pune la dispozitia Consultanului Contractul de executie Lucrări 5R16, Galicea Mare - Calafat, km 47+000 – km 84+020.

CNAIR SA va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului.

Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri în perioada de execuție între Consultan și CNAIR SA în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare al proiectului.

4.3.2. Asistență din partea Autorității Contractante

CNAIR SA va facilita legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritatile locale, etc.

CNAIR SA va furniza Consultanului informatii si copii ale documentelor relevante pentru indeplinirea contractului.

In plus fata de cele mentionate mai sus, CNAIR SA va pune la dispozitie orice alte informatii relevante solicitate de catre Consultan, atata timp cat solicitarile sale se incadreaza in limite rezonabile si in masura in care aceste informatii se afla in posesia CNAIR SA.

Reglementarile legale prevazute de Guvernul Romaniei, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale si alte tipuri de taxe sunt aplicabile si prezentului contract.

4.3.3. Responsabilitățile Consultantului

Consultantul își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe, și va compensa Autoritatea Contractantă pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar fi putut fi evitate prin implicarea Consultantului, sub orice forma, prin actiunea Inginerului conform **Condițiilor de Contract executie lucrari**;
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele prevederile contractului de executie si Consultantul (Inginerul) ar fi putut s-o imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in oricare modalitate prevazuta in **Condițiile de Contract executie lucrari**;
- Pretul Contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Inginerului conform **Condițiilor de Contract executie lucrari**;
- Se descopera nereguli severe imputabile Consultantului (Inginerului), si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Inginerului conform **Condițiilor de Contract executie lucrari**.

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului se acopera de catre Consultant.

5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

5.1. Locația

Se prevede infiintarea de catre Consultant a cel puțin unui birou in Romania in care isi va desfasura activitatile. Unul dintre birouri va trebui sa fie in Bucuresti.

In timpul perioadei de supervizare Consultantul va lucra pe teren, insa se solicita si prezenta sa regulata in Bucuresti pentru a participa la intalniri si pentru a asigura legatura cu conducerea Autorității Contractante si in special cu compartimentul care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

5.2. Data de începere și perioada de prestare a serviciilor

5.2.1. Data de începere

Data de incepere a contractului de prestari servicii va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a contractului. Consultantul/ Inginerul, in baza notificarii emise de catre Beneficiar, va face pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare implementarii Contractului in termen de 10 zile de la data emiterii acestor instructiuni de catre Beneficiar.

5.2.2. Perioada de prestare a serviciilor

Faza	Durata în luni
Perioada de construcție	4
Emiterea Certificatului la Terminarea Lucrarilor	1
Total	5

Informatiile din tabelul de mai sus sunt estimative. Conform **Conditiiilor de Contract executie lucrari** ce guverneaza contractul de lucrari:

- Perioada de constructie se va finaliza la data mentionata in Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor si pana la indeplinirea de catre prestator a tuturor obligatiilor ce rezulta din prezentul Caiet de Sarcini.

Perioada de 1 luna reprezinta emiterea certificatului la terminare a lucrarilor. Consultantul va preda Consultantului initial (JV SC CONSITRANS SRL/ SC CONSILIER CONSTRUCT SRL actual LUCA WAY SRL) documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare-Primire- pe formatul Cartii Constructiei, conform *Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora*), in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

Avand in vedere faptul ca principalul scop al serviciilor de consultanta il reprezinta rolul Consultantului de Inginer in cadrul contractului de constructie, durata serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata lucrarilor din cadrul contractelor de lucrari (nu neaparat durata mentionata in tabelul de mai sus). **Consultantul are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numarul de zile, de activitate pentru personalul sau, in functie de stadiul lucrarilor, si in consecinta in functie de tipul de servicii ce trebuie prestate. De exemplu, Consultantul va reduce numarul de zile lucratoare in perioadele in care ritmul lucrarilor este mai scazut sau in timpul perioadei de iarna.** In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece. Aceasta cerinta de adaptare a programului Consultantului in functie de evolutia contractului de lucrari nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite, si in acelasi timp asupra modalitatii de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei totale a contractului. Durata contractului poate fi prelungita pentru a se adapta la evolutia executiei lucrarilor.

6. CERINȚE

6.1 Personal

6.1.1. Aspecte generale

Consultantul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract, **cerintele minime definite la punctul 6.1.2** trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara.

Avand in vedere faptul ca Contractul de executie lucrari 5R16, Reabilitare DN56, Galicea Mare - Calafat, km 47+000 – km 84+020 se afla in derulare si necesitatea mobilizarii cu celeritate a personalului, CV-urile si documentele justificative, daca este cazul, ale expertilor cheie si a expertilor non-cheie, altii decat cei enumerati la sectiunea expertilor cheie, trebuie transmise spre aprobare Beneficiarului in termen de 3 zile de la data ordinului de incepere a Contractului de servicii/notificarea Beneficiarului privind data de incepere.

In cazul in care pe parcursul derularii Contractului devine necesara inlocuirea unui expert cheie si/sau non-cheie, persoana inlocuitoare trebuie sa indeplineasca aceleasi cerinte solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Aprobarea initiala a expertilor cheie si a expertilor non-cheie si/sau aprobarea inlocuirii expertilor cheie si/sau non-cheie se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Conditiiile contractului de servicii si din prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii expertilor.

Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Beneficiar, Consultantul va instiinta Beneficiarul asupra datei de mobilizare a expertului.

Consultantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Costurile rezultate din angajarea expertilor pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de consultant in oferta sa financiara ca onorarii pentru experti cheie si non-cheie, precum si costurile personalului auxiliar se considera a fi incluse in onorariile expertilor cheie si non-cheie.

Mai mult decat atat, Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea Romana nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de inspectare a lucrarilor.

6.1.2. Echipa de supervizare - personal cheie

Tot personalul care va juca un rol esential in derularea contractului de supervizare vor fi denumiti in continuare personal cheie.

Cerintele, calificarile, abilitatile si experienta profesionala pe care acestia trebuie sa le indeplineasca sunt in conformitate cu prevederile legislatiei nationale in vigoare, iar Consultantul prin semnarea contractului isi asuma desemnarea unui personal minim cheie si non-cheie care este in masura sa indeplineasca activitatile mentionate mai jos.

Descrierea activitatilor acestui **personal cheie** sunt:

- 1. Inginer Rezident**
- 2. Inginer materiale si asigurarea calitatii**

Activitatile prestate de catre **expertii cheie** sunt urmatoarele:

- 1. Inginer rezident** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:
 - Coordonare proiect;
 - Pregatire si implementare logistica
 - Asigura asistenta contractului in raport cu Autoritatea Contractanta
 - Emite si verifica Raportari;
 - Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
 - Verificarea si emiterea tuturor documentelor si a solicitarilor in relatia cu Autoritatea Contractanta;
 - Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
 - Elaborare si verificare raportari lunare catre Autoritatea Contractanta;
 - Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale etc.) intocmite de catre Antreprenor;
 - Receptia, analiza si pregatirea raspunsurilor pentru revendicarile emise de catre Antreprenor;
 - Elaborare Ordine de Variatie si aprobari;
 - Receptionare lucrari si/sau sectiuni de lucrari;
 - Monitorizarea intretinerii lucrarilor executate pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna; si in timpul desfasurarii executiei celorlalte lucrari din contract;
 - Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
 - Emiterea instructiunilor de santier;

2. Inginer materiale si asigurarea calitatii va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Face studii asupra proprietatilor si a caracteristicilor materialelor folosite in constructii;
- Planifica, concepe si pun in practica procedee pentru concentrarea, extragerea si tratarea materialelor cum ar fi ceramica, materialele semiconductoare si materialele compuse;
- Verificarea calitatii materialelor, a testelor de laborator si in teren conform cu reglementarile tehnice in vigoare, pentru aprobarea calitativa a lucrarilor in vederea certificarii la plata a lucrarilor;
- Isi da acordul cu privire la materialele folosite la lucrarile de constructii, efectuand toate testele necesare pentru determinarea calitatii materialelor.
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspectarea si testarea materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calitatii prezentat de catre Antreprenor si a Legii nr. 10/1995;
- Intocmirea bazei de date cu rezultatele testelor pe calculator si inregistrarea datelor ce tin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea expertilor angajati sa deruleze activitatile ce implica controlul calitatii (ingineri materiale, inspectori de teren, etc);
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale,etc) intocmite de catre Antreprenor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificare buletine de analiza incercari betoane, precum si a celor pentru fiecare tip de material folosit si centralizarea acestora pentru fiecare obiect din lucrare, lucrari de drum, lucrari de poduri, lucrari hidrotehnice;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Intocmire procese verbale de receptie calitativa si corelarea lor cu buletinele de analiza si cu modificarile din planse;
- Prelevare de contraprobe de pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Sprijina Beneficiarul in cadrul corespondentelor si sedintelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei si elaborarea cartii constructiei pe baza documentelor primite de la Antreprenor si toate celelalte documente in legatura cu contractul conform HG 273/1994;
- Emiterea altor rapoarte catre Beneficiar.

Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract executie lucrari.

6.1.3. Echipa de supervizare-personal non-cheie

Calificarile profesionale ale expertilor non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificările necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.

Procedura de selectare a personalului folosita de Consultant trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Autoritatii Contractante.

6.1.4. Echipa de supervizare- personal non cheie

Personalul necesar pentru proiect:

1. Inginer cantitati
2. Inginer topograf
3. Inspector drumuri
4. Inspector poduri
5. Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii

1. Inginer cantitati

Inginer cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plata catre Contractor.
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor.
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Emiterea de rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara ca Inginerul Consultant sa solicite costuri suplimentare.
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozitiilor si modificarilor ulterioare aprobate;
- Calculul si intocmirea Certificatelor de Plata pe baza Aplicatiei de Plata a Antreprenorului si a verificarilor existentei documentatiei de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, receptii si a altor activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare.
- Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contract;

- Emitere rapoartari catre Coordonatorul de echipa;
- Verificarea si analiza certificatelor de plata intermediare;
- Verificarea si analiza documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier
- Calcule aferente modificarilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

2. Inginer Topograf

- Responsabil cu verificarea masuratorilor aferente lucrarilor executate si intocmirea documentatiilor de masuratori (calcule, desene, alte acte de masuratori);
- Trasarea lucrarilor proiectate, verificarea trasarii si incadrarea acesteia in tolerantele admise
- Verificarea lucrarii pe parcursul executarii acesteia inclusiv in perioada de iarna;
- Intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare;
- Inspectia lucrarilor pentru monitorizare si verificarea lor in conformitate cu specificatiile tehnice si detaliile de executie si proiect tehnic;
- Verificare lucrarilor care se efectuiaza in perioada de intretinere;
- Verificarea lucrarilor de remediere care implica masuratorile corespunzatoare;
- Verificare masuratori topografice si a informatiilor cu caracter similar pentru lucrarile executate si cele in curs de executie;
- Raportare a masuratorilor si a activitatii de executate de catre Antreprenor in perioada de iarna.

3. Inspector drumuri

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri si Hidro;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier in fiecare saptamana;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;

4. Inspector poduri

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Poduri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;

- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitati la podurile de pe DN
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse.

5. Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii

In conformitate cu HG 300/2006, *Coordonatorul in materie securitatea si sanatatea muncii* are urmatoarele responsabilitati:

- Sa stabileasca, inainte de deschiderea santierului un plan de securitate si sanatate care sa integreze planurile de securitate si sanatate din proiect si planurile proprii de securitate si sanatate ale antreprenorilor. Planul de securitate si sanatate va cuprinde ansamblul de masuri ce trebuie luate in vederea prevenirii riscurilor care pot aparea in timpul desfasurarii activitatilor pe santier.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate este tinut la zi pe toata durata efectuarii lucrarilor.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate e completat si adaptat in functie de evolutia santierului si de durata efectiva a lucrarilor sau a fazelor de lucru.
- Sa tina evidenta si sa consemneze in registrul de coordonare. Sa prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari.
- Sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- Sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute HG 300/2006, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut.
- Sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate si ale dosarului de interventii ulterioare, in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite.
- Sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti.
- Sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii.
- Sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- Sa stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- Sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- Sa stabileasca, impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- Sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- Sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora.

6. Alt personal auxiliar supervizare (inclusiv solutionarea revendicarilor/disputelor)

Personalul responsabil cu solutionarea revendicarilor/disputelor - Responsabilitatea acestora in caz de aparitia unei dispute intre parti este sa pregateasca toate documentele necesare si sa formuleze raspuns in cazul unei revendicari/dispute sau a unei reprezentari in instanta a Autoritatii Contractante.

Poate fi solicitat alt personal in urmatoarele domenii:

- geologie;
- proiectare drumuri
- proiectare poduri,
- hidrologie;
- hidraulica;
- materiale;
- mediu.

Consultantul trebuie sa ia in considerare, cu titlu indicativ, personalul non-cheie enumerat mai sus, astfel incat sa asigure serviciile de supervizare pentru Reabilitare DN56, Galicea Mare - Calafat, km 47+000 – km 84+020.

Consultantul poate indica numarul de personal pentru domeniile in care considera ca este necesara expertiza pe termen scurt. Acest personal va fi mobilizat in functie de necesitati in toate etapele contractului.

Personalul pe termen scurt va elabora rapoarte la finalul prezentei lor in cadrul proiectului, in care vor fi prezentate rezultatele activitatii lor si perioada mobilizarii in cadrul contractului. Mobilizarea acestui personal se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii lor, pe baza unor Specificatii/Caiete de Sarcini pregatite de catre Consultant si inaintate spre aprobare Beneficiarului.

Cerinta minima a Beneficiarului este ca una dintre aceste persoane (personal non-cheie) sa aiba experienta in interpretarea clauzelor contractuale si in analiza si solutionarea revendicarilor contractuale, in cadrul contractului de executie FIDIC Rosu, ed. 1999. In acelasi timp se solicita prezenta unui alt(e) persoane care sa asigure consultanta juridica pentru probleme juridice complexe in implementarea contractului de lucrari ce ar putea aparea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc.

Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in Oferta sa ca onorarii pentru experti, precum si costurile personalului auxiliar vor fi acoperite de onorariile personalului cheie si non-cheie.

CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI

Consultantul va asigura urmatorul numar **minim** de personal/zile de lucru (se considera ca fiecare luna are 22 de zile lucratoare). **Cerintele de numar minim de zile lucratoare definite mai jos vor fi respectate cu strictete de Consultant la elaborarea ofertei. Nerespectarea numarului minim de zile lucratoare cerute poate conduce la respingerea participantilor/ofertantilor la achizitia publica.**

Pe parcursul derularii contractului, Consultantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

Personal	Numar Experti	Numar luni lucratoare/ expert	Numar zile lucratoare experti /pozitie	Onorariu (lei/zi)	Suma totala
					RON
	Experti cheie supervizare				
Inginer Rezident	1	5	110		
Inginer materiale si asigurarea calitatii	1	3	66		
Total experti cheie					
	Experti non-cheie supervizare				
Inginer cantitati	1	5	110		
Inginer topograf	1	2	44		
Inspector drumuri	1	4.5	99		
Inspector poduri	1	3	66		
Coordonator securitatea si sanatatea muncii	1	3	66		
Total experti non -cheie					
TOTAL experti cheie+experti non cheie					

Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de lucrari, iar ofertantul sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecarei persoane in pozitiile specificate.

Costurile aferente personalului auxiliar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.

Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) intre categoriile de personal implicate astfel incat sa nu fie blocat contractul si sa se armonizeze cu contractul de executie, in vederea adaptarii programului echipei de supervizare la evolutia in teren a executiei lucrarilor.

6.2. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe intreaga durata a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfasurarea in mod normal a activitatii in vederea indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazarii personalului sau;
- Stabilirea unui birou in Bucuresti in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tiparire si reproducerea rapoartelor etc.
- Consultantul va asigura suportul si echipamentul necesar personalului sau in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator. In special, Consultantul se va asigura ca exista suficient personal administrativ, de secretariat si interpretare, permitand astfel *personalului cheie si non-cheie* sa se concentreze la principalele lor responsabilitati. Totodata, acesta va trebui sa transfere fondurile necesare pentru a sustine activitatile prevazute in contract si pentru a asigura plata regulata si la timp a angajatilor.

6.3. ASPECTE FINANCIARE

Prestatorul are obligatia asigurarii expertilor necesari pe toata durata contractului de servicii, fara solicitarea de costuri suplimentare (bazate pe finalizarea numarului de zile/expert), asigurand acest risc din onorariile expertilor din cadrul ofertei financiare.

Acest contract este un contract pe baza de timp efectiv lucrat, in care serviciile sunt remunerate in baza aprobarii Rapoartelor Financiare.

Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autoritatii Contractante.

Personalul care va fi pus la dispozitie prin Contract este mentionat mai sus, in Sectiunea 6.1.

Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supravezista lucrarile, va fi atent estimat iar bugetul pentru orele suplimentare va fi inclus in onorariile personalului cheie si non-cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din aceasta cauza. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supravezistarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului.

6.4. ECHIPAMENT

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului niciun echipament catre Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

6.5 ASIGURARILE DE VIATA PENTRU PERSONAL

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul contractului polite de asigurare profesionala si polite ce vor acoperi alte riscuri specifice. Consultantul va prezenta politele Autoritatii Contractante in termen de 5 zile de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia.

Neprezentarea la timp a dovezilor incheierii acestor polite indreptateste Autoritatea Contractanta sa rezilieze contractul.

7. RAPOARTE

7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:

Consultantul va inainta urmatoarele rapoarte si documente atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) .

- **Rapoartele lunare de Progres** prezentand activitatea Consultantului, evenimentele si progresul lucrarilor vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare incepand cu prima luna. Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor catre Antreprenor, bazata pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrarii. Cerintele speciale de raportare sunt prezentate in Anexa 1 din cuprinsul Caietului de Sarcini. Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile intampinate si previzionate precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu incadrarea in termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor.
- **Rapoartele financiare** se emit lunar, dupa aprobarea Rapoartelor lunare de progres corespunzatoare si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert in parte, onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Raportul financiar final se va emite dupa aprobarea Raportului final. Aceste rapoarte financiare vor contine documente justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata.

- **Un Raport de finalizare a lucrarilor**, inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Inginer. Acest raport va fi completat de catre Consultant si cu toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor de catre acesta.

Impreuna cu acest raport, Consultantul va finaliza si transmite si urmatoarele documentatii:

- Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructive si a instalatiilor conexe.
- **Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor** se va emite dupa aprobarea de catre Beneficiar a Certificatului de plata la terminarea lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate si receptionate la terminare. Va fi prezentata situatia finala, valoarea finala aprobata prin Certificatul la Terminare a Lucrarilor, etc. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.
- **Raportul Financiar Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor** se emite dupa transmiterea aprobarii Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor. Rapoartele financiare vor detalia toate activitatile indeplinite, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert (pontajele), onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale. Rapoartele financiare vor contine documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata. Rapoartele Financiare vor contine o declaratie pe propria raspundere a fiecarui expert in fiecare zi lucratoare in cadrul contractului.
- **Rapoartele Speciale**, emise in mod punctual in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresa a Beneficiarului in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt si vor ramane proprietatea Beneficiarului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fara acordul scris al Beneficiarului.

7.2. Inaintarea si aprobarea rapoartelor

7.2.1. Rapoartele lunare de Progres, Rapoarte financiare, Raport de finalizare a lucrarilor, Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor, Raportul Financiar dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si Rapoartele Speciale

CNAIR S.A., in calitatea sa de Autoritatea Contractanta, va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificand decizia sa Consultantului. Aceasta decizie contine comentariile sau aprobarea acestora.

Daca Beneficiarul nu reuseste sa formuleze un raspuns (aprobare/modificare) catre Contractant in termen de 30 de zile de la primirea Rapoartelor Lunare de Progres, Rapoartelor Financiare, Raportului de finalizare a lucrarilor, Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor, Raportului Financiar dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si Rapoartelor Speciale, acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar. Data de primire a acestor rapoarte este considerata data inregistrarii la Beneficiar prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului.

7.2.3. Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractanta.

Toate rapoartele mentionate in sectiunea 7 de mai sus, cu exceptia desenelor "conforme cu executia" si Cartea Constructiei vor fi distribuite partilor implicate, dupa cum urmeaza:

- CNAIR 3 exemplare in limba romana

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harti, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea CNAIR SA. Consultantul va furniza toate documentele, hartile, planurile, desenele si rapoartele in original, precum si in format electronic editabil a documentelor scrise.

8. CONDITII DE PLATA

Autoritatea contractanta se angajeaza sa efectueze plata Pretului Contractului catre Contractant exclusiv sub conditia indeplinirii de catre acesta in mod corespunzator a obligatiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzatoare de catre Autoritatea Contractanta, dupa cum urmeaza:

Autoritatea Contractanta va efectua plati intermediare din Pretul Contractului, in conditiile prevederilor legale aplicabile, in baza aprobarii Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare in perioada de executie a lucrarilor.

In vederea inlaturarii oricarui dubiu, Partile sunt de acord ca Autoritatea Contractanta va efectua platile intermediare in baza indeplinirii urmatoarelor conditii cumulative:

- platile intermediare vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate in mod corespunzator de catre Contractant in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a celorlalte prevederi cuprinse in prezentul Contract, pe parcursul perioadei corespunzatoare, acceptate de catre Autoritatea Contractanta ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres si a Rapoartelor Financiare corespunzatoare;
- Cuantumul efectiv al platilor intermediare va fi justificat de catre Contractant pentru perioada in cauza prin elaborarea unui Raport Financiar in care se vor detalia toate activitatile indeplinite, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert in parte (pontajele), onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile si resursele neconsumate la contract. Rapoartele Financiare vor contine documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata (inclusiv pontaje);
- Onorariile sunt cele stabilite de Contractant in Propunerea Financiara si acceptate de Autoritatea Contractanta;
- In urma aprobarii de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare de Progres si a Rapoartelor Financiare (precizate in Caietul de Sarcini), cu toate documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata aferenta contravalorii serviciilor efectiv prestate in perioada respectiva, Contractantului i se va plati factura corespunzatoare acestei sume in termen de 60 de zile de la emiterea facturii.

Platile se vor face in lei, in contul (bancar/de trezorerie) notificat de Contractant Autoritatii Contractante.

Factura se transmite Beneficiarului prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului. In caz de divergente, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii si ale prezentului Contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Consultantul/Inginerul despre neregulile constatate si solicita acestuia corectarea facturilor, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noii facturi prezentate de către Consultant/Inginer completata cu date corecte, potrivit legii si Contractului.

Platile intermediare vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare (precizate in Caietul de Sarcini) impreuna cu documentele justificative.

Plata finala se va realiza dupa Emiterea Certificatului la Terminarea Lucrarilor si Emiterea si aprobarea Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si a Raportului Financiar dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor.

Serviciile vor fi considerate complete si acceptate de catre Autoritatea Contractanta, iar rapoartele vor fi considerate aprobate ca satisfacatoare de catre Autoritatea Contractanta daca sunt inaintate atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.). Beneficiarul, în termen de 30 de zile de la primirea Rapoartelor lunare de Progres, Rapoartelor financiare, Raportului de finalizare a lucrarilor, Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor, Raportului Financiar dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si Rapoartelor Speciale, va notifica Contractantului decizia sa cu privire la acestea (aprobare/respingere-modificare), inclusiv cu privire la aplicarea penalitatilor exceptand cazul in care Autoritatea Contractanta, va prezenta o notificare scrisa Contractantului prin care va specifica intr-un mod detaliat omisiunile in cadrul serviciilor si/sau rapoartelor. In baza acesteia, Contractantul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizarii acestora, procesul anterior va fi reluat.

Daca Beneficiarul nu reuseste sa formuleze un raspuns (aprobare/ modificare) catre Contractant in termen de 30 de zile de la primirea Rapoartelor lunare de Progres, Rapoartelor financiare, Raportului de finalizare a lucrarilor, Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor, Raportului Financiar dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si Rapoartelor Speciale, acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar. Data de emitere a acestor rapoarte este considerata data inregistrarii la Beneficiar prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului.

Toate facturile vor fi insotite de Raportul financiar corespunzator si de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzatoare, prevazute in Caietul de Sarcini, pentru a justifica sumele facturate in raport cu zilele lucratoare efectiv prestate de catre personalul salariat al Contractantului.

Plata finala va fi conditionata de indeplinirea de catre Contractant a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor Serviciilor de Supervizare si de aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a partii finale a Serviciilor de Supervizare. Plata finala va fi efectuata numai dupa ce Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si Raportul Financiar Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor vor fi remise de catre Contractant si aprobate ca si corespunzatoare de catre Autoritatea Contractanta.

Plata Subcontractantilor:

In cazul in care vor exista Subcontractori si avand in vedere faptul ca pretul contractului este compus din onorariile expertilor, plata directa a eventualilor subcontractanti se va face in functie de numarul de experti, de numarul de zile lucrate de acestia, precum si de onorariul/zi al acestora si de sumele stabilite in contractul de subcontractare dintre Contractant si Subcontractant.

Plata directa catre Subcontractant se va realiza, similar cu plata Contractantului, in baza:

- informatiilor din contractul de subcontractare cu privire la serviciile alocate subcontractantilor si a sumelor convenite intre Contractant si Subcontractant;

- pontajelor emise catre Subcontractant, care vor detalia numarul de zile lucrate de fiecare expert si a Rapoartelor financiare intermediare, ambele contrasemnate de catre Contractant si Autoritatea Contractanta.

In cazul in care Contractantul blocheaza nejustificat confirmarea executarii obligatiilor asumate de catre Subcontractant, plata directa catre Subcontractant se va realiza in baza pontajelor emise de catre acesta la

care Subcontractantul va anexa documente justificative care sa confirme informatiile din pontaj si prestarea serviciilor respective (de exemplu pontaj confirmat de Autoritatea Contractanta, etc)

9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

9.1. DEFINIREA INDICATORILOR

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Consultantului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Transmiterea comentariilor sau aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen și conform bugetului prevăzut în contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciile de supervizare a lucrărilor și solutionarea revendicarilor.

9.2. CERINȚE SPECIALE

Nu există pentru prezentul proiect.

10. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru desemnarea unui Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii pe toata perioada de executie a lucrarilor si de asemenea, va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Elaborarea unui plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv si tinand seama de activitatile de exploatare care au loc in cadrul acestuia;
2. Pregatirea unui dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare;
3. Transmiterea planului de securitate si sanatate beneficiarului si/sau managerului de proiect;
4. Stabilirea, in colaborare cu beneficiarul si/sau managerul de proiect, a masurilor generale de securitate si sanatate aplicabile santierului;
5. Armonizarea planurilor proprii de securitate si sanatate ale Antreprenorului cu planul de securitate si sanatate al santierului;
6. Coordonarea aplicarii principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
7. Coordonarea punerii in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 din H.G.300/2006, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b)
8. Adaptarea sau solicitarea realizarii eventualelor adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b) si ale dosarului de interventii ulterioare prevazute la art. 54 lit. c), in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;

9. Organizarea cooperarii intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
10. Coordonarea activitatilor care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
11. Luarea masurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
12. Stabilirea, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, a masurilor generale aplicabile santierului;
13. Luarea in considerare a interferentelor activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
14. Stabilirea impreuna cu Antreprenorul, a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
15. Efectuarea vizitelor comune pe santier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
16. Avizarea planurilor de securitate si sanatate elaborate de Antreprenori si a modificarilor acestora.

Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Munca, pe raza carora se afla santierul, a declaratiei prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006 si intocmirea instrumentelor coordonarii.

In conformitate cu HG 300/2006, inspectorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:

- a) experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani;
- b) formare specifica de inspector in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani.

LISTA DE ABREVIERI

CAD	Comisia de Adjudecare a Disputelor
CE	Comisia Europeană
CNAIR SA	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA
DEC	Decizia Comisiei Europene
DN	Drum Național
FIDIC	Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
IFI	Instituții Internaționale de Finanțare
ISPA	Instrumente de Politici Structurale pentru Pre-aderare
MT	Ministerul Transporturilor
TEN-T	Rețeaua Trans-Europeana de Transport
UE	Uniunea Europeană

ANEXA 1

CERINTE SPECIALE DE RAPORTARE

Formatul rapoartelor Consultantului (in special a rapoartele lunare) va avea in vedere cerintele de raportare ale Contractului de Finantare si va respecta Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnarii contractului care urmeaza a fi solicitat de catre Consultant de la Autoritatea Contractanta.

Se au in vedere urmatoarele cerinte:

1. Consultantul va emite rapoarte lunare asupra activitatii Consultantului si asupra evolutiei contractului de executie, cu un capitol special alocat problemelor intalnite si propuneri de solutionare a lor, inclusiv scenarii posibile in cazul nesolutionarii sau solutionarii intarziate a problemelor.
2. Consultantul va identifica, pentru fiecare articol care va fi platit Antreprenorului, daca articolul respectiv reprezinta o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor din Contractul de Finantare.
3. Consultantul va furniza estimari ale fluxului de numerar in fiecare luna. Aceste estimari vor fi defalcate, cel putin, pe categoriile principale de cheltuieli si pe luni. Consultantul va cadea de acord cu Directia Proiecte din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimari a fluxului monetar (pe hartie si in format electronic).
4. Consultantul va furniza Certificatele de Plata Interimara si Certificatul la Terminarea Lucrarilor tiparite pe hartie, dar si in format electronic atat pdf cat si in format editabil. Formatul fisierului va fi convenit cu Unitatea de Implementare Proiecte din cadrul CNAIR.
5. Consultantul va prezenta rapoarte aferente revendicarilor, care vor contine analiza revendicarilor, recomandari in ceea ce priveste strategia de solutionare a revendicarilor, etc..

Calendar estimativ

Luna	1	2	3	4	5
Perioada de constructie	x	x	x	x	
Emiterea Certificatului la Terminarea Lucrarilor					x